

# SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE PRUEBAS

CIUDAD DE MADISON

vs.

N.º de citación/caso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Demandado)

Dirección postal del demandado o, si lo representa un abogado, dirección postal del abogado.

\_\_\_\_\_  
(Nombre)

\_\_\_\_\_  
(Dirección)

\_\_\_\_\_  
(Ciudad, estado, código postal)

\_\_\_\_\_  
(Número de teléfono diurno)

\_\_\_\_\_  
(Dirección de email si quiere que se le envíe por mail la presentación de pruebas)

¿Cómo quiere que se le envíe la presentación de pruebas?

Correo de los EE. UU.     Email     Usted la recogerá

**\*\*OBLIGATORIO\*\***

**Fecha y tipo (p. ej., revisión, juicio, etc.) de la próxima comparecencia ante el Tribunal:** \_\_\_\_\_

Por la presente, solicito copias de los informes que se aplican a mis casos.

**Entiendo que la presentación de pruebas en el Tribunal municipal está limitada en virtud de § 800.07, Estatutos de Wisconsin.** Los costos de copia y franqueo serán pagaderos al recibir la presentación de pruebas y además entiendo que se me cobrarán 25¢ por página para gastos de copia más el costo de envío de primera clase. **Si sus documentos de presentación de pruebas se le envían por email o los recoge, se le cobrará 25¢ por página, pero no tendrá que pagar el costo de envío de primera clase.** PARA SOLICITAR UNA COPIA DE LOS INFORMES, COMPLETE ESTE FORMULARIO Y ENVÍELO a nuestra oficina en persona, por correo: Office of the City Attorney, 210 Martin Luther King, Jr. Blvd., Room 401, Madison, WI 53703-3345, por fax (608) 267-8715 o por email [attorney@cityofmadison.com](mailto:attorney@cityofmadison.com).

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

También puede obtener un DVD o una cinta de video relacionada con su caso, si hay un video, solicitándolo al Departamento de Policía de Madison ("MPD"). Si está interesado, su solicitud debe hacerse al menos 21 días antes de la fecha de su juicio o audiencia para que haya tiempo suficiente para que la obtenga de antemano y porque el MPD solo conserva las cintas durante 180 días. SU SOLICITUD DEBE HACERSE A: Madison Police Department Support Services, Attn: Records Section, 211 S. Carroll St., Madison, WI 53703. **NOTA: Estas solicitudes no se rigen por los Estatutos de Wisconsin § 971.23 y, por lo tanto, se consideran solicitudes de registros abiertos. Si no indica que se trata de un asunto de un Tribunal municipal y el número de citación a los que pertenece su solicitud, puede resultar en que no se cumpla.**

Si tiene un caso de código de construcción, puede solicitar copias de cualquier informe o fotografía relacionada con su caso al Departamento de Inspección de Edificios de la Ciudad de Madison. Su solicitud también debe hacerse al menos 21 días antes de la fecha de su juicio o audiencia para que haya tiempo suficiente para que pueda obtener los materiales. Tendrá que pagar al Departamento de Inspección de Edificios 25¢ por página para copias en blanco y negro y 30¢ por página para copias en color, y el costo de envío de los artículos si se solicitan copias físicas y la entrega por correo. SU SOLICITUD Y PAGO PUEDEN HACERSE EN PERSONA A: City of Madison Building Inspection in the Madison Municipal Building, 215 Martin Luther King, Jr. Blvd., Room LL017, Madison, Wisconsin. También puede comunicarse con el Departamento de Inspección de Edificios por teléfono al (608) 266-4551 o por email [Binspection@cityofmadison.com](mailto:Binspection@cityofmadison.com) para averiguar qué registros y fotografías puede tener la agencia que se relacionen con su caso y cuánto costaría obtener los materiales por correo o en persona.