



Empresa Comercial Dirigida Programa de Certificación

Solicitud no relacionada con la construcción

Se deben responder todas las preguntas y los datos que se proporcionen deben ser claros y completos. Si es necesario, las preguntas pueden responderse en hojas adjuntas separadas.

1. **Marque todos los que correspondan:**

- Empresa comercial de minorías
- Empresa comercial pequeña
- Empresa comercial de mujeres

Devolver a:

Ciudad de Madison
División de Acción Afirmativa
210 Martin Luther King, Jr. Blvd., Rm. 523
Madison, WI 53703

¿Necesita ayuda? Llámenos al (608) 266-4910 o envíe un correo electrónico a:

TargetedBusinessEnterprise@CityofMadison.com.

2.

Empresa/Compañía	
Dirección	
Ciudad, Estado, Código Postal	
Nombre/Título del Contacto	
Teléfono	
FAX	CORREO ELECTRÓNICO
FEIN #	
Código NAICS	
Página web	

3. Estructura Legal (*marque una*)

- Propietario único
- Asociación
- Corporación de Responsabilidad Limitada
- Una Empresa Conjunta
- Una Corporación (Si es una corporación, adjunte copia de los documentos de la corporación y el sello corporativo)
- Otro: por favor especificar _____

4. Fecha en que la Compañía fue establecida _____

5. Número de años bajo el propietario actual _____

6. Tipo de Empresa (Marque todos los que correspondan):

- Arquitectura
- Asesoría
- Contratista de construcción
- Ingeniería
- Fabricante
- Finanzas
- Manufactura
- Minorista / Vendedor
- Servicio
- Transporte
- Mayorista / Distribuidor
- Legal
- Intermediario
- Otro (especifique) _____

7. ¿Cuántos años lleva usted ejerciendo el negocio bajo su actual empresa o nombre comercial?

_____ años

8. Describa brevemente los principales productos y/o servicios de la empresa

--

9. Propiedad de la empresa: identificar a todos los propietarios; adjunte una hoja separada si es necesario.

Nombre	Dirección	Latino o Hispano (S/N)	Raza*	Género*	Propiedad		% de Votación
					%	Fecha	

Opciones demográficas

<p>Género:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Femenino • Masculino 	<p>Raza: (Indique todos los que correspondan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afroamericano, Negro • Asiático • Nativo Americano • Isleño del Pacífico • Blanco, Caucásico
--	--

10. Si su empresa está incorporada, indique los nombres de todos los funcionarios.

Junta Directiva	Título	Raza/Grupo Étnico*	Género*
	Presidente		
	Vicepresidente		
	Secretario		
	Tesorero		

11. Contribuciones de propietarios o accionistas

Propietario	Cantidad	Fuente (efectivo, bienes raíces, etc.)

12. Control de la empresa - Identifique por nombre y título a aquellas personas (propietarios y no propietarios) que tienen la autoridad o responsabilidad para la gestión y toma de decisiones diarias:

Actividad	Nombre/Título
Firma de cheques, contratos, bonos y seguros	
Decisiones finales	
Decisiones de gestión	
Presupuesto	
Mercadeo/Ventas	
Contratación/Despido de Personal	
Compra de artículos y suministros importantes	

Supervisión del personal de campo	
Negociaciones/programación de ofertas	

*Tenga en cuenta: Se requiere información de raza/grupo étnico y género para aquellas empresas que solicitan la certificación MBE y/o WBE. No se requiere para aquellas empresas que solicitan SBE únicamente.

13. Indicar el nombre y la dirección de cualquier otra empresa de la que hayan formado parte los propietarios o socios. Incluir las fechas.

Nombre	Dirección	Fecha

14. Contratos vigentes: (Proporcione el nombre, la dirección, el número de teléfono, el monto de cada contrato y la fecha de inicio y finalización anticipada adecuada).

Nombre	Dirección	Teléfono	Cantidad	Inicio	Finalización

15. ¿Se le ha negado a esta empresa o a alguno de sus propietarios, junta directiva, funcionarios o personal administrativo la certificación, o ha sido descertificado por alguna agencia en algún estado?

Sí - Indique el estado, el nombre de la agencia y la fecha. No

Estado	Agencia	Fecha

Proporcione una copia de la(s) carta(s) de denegación o descertificación.

16. Enumere otras certificaciones:

Nombre de la agencia

17. Restricciones: ¿Existen restricciones sobre la propiedad o el control de alguno de los propietarios? Incluyendo, entre otros, opciones sobre acciones pendientes u otras opciones de propiedad, cualquier acuerdo entre propietarios o acuerdos entre propietarios y terceros. Sí No

18. Otro interés de propiedad: ¿Algún propietario o gerente de la empresa solicitante es un empleado actual o anterior de otra empresa que en la actualidad tiene o tuvo anteriormente un interés de propiedad o una relación comercial actual con la empresa solicitante? Las relaciones comerciales actuales incluyen (pero no se limitan a) compartir: espacio, equipo, seguros, financiamiento o empleados; además de que ambas empresas tienen algunos de los mismos propietarios. Sí No

Si marcó SÍ en las preguntas 17, 18 o en ambas, proporcione una descripción detallada en un archivo adjunto por separado.

19. Envíe la siguiente documentación de respaldo junto con su solicitud. - *No podemos revisar su solicitud sin esta documentación. Proporcione una explicación sobre cualquier documentación que no pueda proporcionar.*

Todos los negocios deben presentar copias de lo siguiente:

- a. Currículum vitae de cada propietario o accionista.
- b. Declaraciones de impuestos federales de los últimos 3 años
- c. Declaración de patrimonio neto personal
- d. Certificado de seguro
- e. Documentación del capital inicial
- f. Acuerdos de préstamo
- g. Tarjeta de firma bancaria
- h. Contratos
- i. Licencia válida de la Ciudad de Madison (*si realiza trabajos en áreas de: electricidad, calefacción o montaje de letreros comerciales*)
- j. Licencia válida del Departamento de Comercio del Estado de Wisconsin (*si realiza trabajos de plomería*).

Las corporaciones deberán presentar la siguiente documentación adicional:

- k. Artículos de Incorporación
- l. Estatutos
- m. Certificados de acciones
- n. Actas de reuniones de la Junta Directiva
- o. Copias de los acuerdos de los accionistas
- p. Declaraciones de impuestos corporativos por tres años
- q. Resolución de banca corporativa
- r. Informe anual más reciente

Las asociaciones y empresas conjuntas deberán presentar la siguiente documentación:

- s. Acuerdo de asociación o documentación de empresa conjunta
- t. Declaraciones de impuestos de la sociedad/empresa conjunta de los últimos tres años

20. Declaración jurada

El abajo firmante jura que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas e incluyen toda la información material necesaria para identificar y explicar las operaciones de la empresa nombrada en esta solicitud de certificación, así como la propiedad de la empresa. Al firmar usted acepta proporcionar a la Oficina de Cumplimiento de Contratos de la Ciudad de Madison la información actual, completa y precisa sobre el trabajo real realizado en cualquier proyecto de la Ciudad de Madison, el pago acordado y cualquier cambio propuesto de los acuerdos anteriores. Usted también acepta permitir la auditoría y examen de libros, registros y archivos de la empresa nombrada. Usted entiende que cualquier tergiversación material será motivo para terminar cualquier contrato que pueda adjudicarse y para iniciar acciones conforme a las leyes federales o estatales relativas a declaraciones falsas.

Si, después de presentar este documento, hay algún cambio significativo en la información presentada, el abajo firmante informará directamente a la Oficina de Cumplimiento de Contratos de la Ciudad de Madison sobre el cambio, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que ocurrió el cambio.

Firma _____

Nombre _____

Título _____

Fecha _____