

Lista de tarifas para solicitud de registros públicos

Copias impresas	<p>Incluye todos los registros en papel entregados mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de un registro en papel • Impresión de un registro electrónico 	<p>\$0.15 por página</p> <p><i>En algunos casos, puede haber costos adicionales si es necesario usar competencias o equipos especializados, si hay limitaciones tecnológicas u otras consideraciones.</i></p> <p><i>Los pedidos menores de \$0.50 no tendrán costo alguno.</i></p>																		
Copias electrónicas	<p>Incluye todos los registros electrónicos entregados mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Unidad flash • Disco duro externo • Otro formato electrónico 																			
	<p>De formato en papel a formato digital Incluye escanear documentos físicos y guardarlos en formato digital para su distribución electrónica</p>	<p>\$0.07 por página</p> <p><i>En algunos casos, puede haber costos adicionales si es necesario usar competencias o equipos especializados, si hay limitaciones tecnológicas u otras consideraciones.</i></p>																		
	<p>De formato digital a formato físico Incluye copiar registros que ya están en formato digital a un formato físico para su distribución</p>	<p>Costo del formato físico:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Unidad flash (cada una)</td> <td style="width: 50%;">\$1.89 (2 GB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$2.27 (4 GB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$2.50 (8 GB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$4.75 (16 GB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$5.50 (32 GB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$11.00 (64 GB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$28.75 (128 GB)</td> </tr> </table> <p>Disco duro externo (cada uno):</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Disco duro externo</td> <td style="width: 50%;">\$59.00 (1 TB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$79.00 (2 TB)</td> </tr> </table> <p><i>En algunos casos, puede haber costos adicionales si es necesario usar competencias o equipos especializados, si hay limitaciones tecnológicas u otras consideraciones.</i></p>	Unidad flash (cada una)	\$1.89 (2 GB)		\$2.27 (4 GB)		\$2.50 (8 GB)		\$4.75 (16 GB)		\$5.50 (32 GB)		\$11.00 (64 GB)		\$28.75 (128 GB)	Disco duro externo	\$59.00 (1 TB)		\$79.00 (2 TB)
	Unidad flash (cada una)	\$1.89 (2 GB)																		
	\$2.27 (4 GB)																			
	\$2.50 (8 GB)																			
	\$4.75 (16 GB)																			
	\$5.50 (32 GB)																			
	\$11.00 (64 GB)																			
	\$28.75 (128 GB)																			
Disco duro externo	\$59.00 (1 TB)																			
	\$79.00 (2 TB)																			
<p>De formato digital a formato digital Incluye copiar registros de un formato digital a otro para su distribución (p. ej. correo electrónico)</p>	<p>Sin cargo</p> <p><i>En algunos casos, puede haber costos adicionales si es necesario usar competencias o equipos especializados, si hay limitaciones tecnológicas u otras consideraciones.</i></p>																			
Tarifas relacionadas con la ubicación	<p>Solo se aplican si el costo de la ubicación por sí sola es de \$50 o mayor. Incluye la búsqueda de registros correspondientes y su identificación.</p>	<p>\$27.50 por hora del tiempo del personal (la tarifa más baja posible por hora)</p> <p><i>En algunos casos, puede ser necesaria la ayuda de un empleado con competencias especiales para hacer una búsqueda. En estos casos, se podría aplicar una tarifa por hora más alta.</i></p>																		

Podría ser necesario hacer un pago por adelantado si el total de la tarifa excede los \$5

Se podría agregar una tarifa por gastos de envío cuando los registros se envían por correo.

Vigente a partir del 1 de julio de 2024