

申請後七日內需要聯繫□

□ 市議員 □ Alderperson □

家 □ \_\_\_\_\_

委員會辦公室 □ 608-266-4071

郵箱 □ [council@cityofmadison.com](mailto:council@cityofmadison.com) □

□ 市副辦事員 □ Deputy City Clerk □

Jim Verbick, 608-266-4601

[jverbick@cityofmadison.com](mailto:jverbick@cityofmadison.com)

□ 鄰里協會

請打電話獲取聯繫方式 608-266-4635 □

您需要通知鄰里協會您的信息發布會的舉行時間。

□ 麥迪遜警察局

區域 \_\_\_\_\_

□ 請參閱下面的聯繫電話 □

100 號區 □ 608-243-0500

西區隊長 Timothy Patton

200 號區 □ 608-229-8200

中城(Midtown)區隊長 Shannon Blackamore

300 號區 □ 608-266-5938

南區隊長 Harrison Zanders

400 號區 □ 608-261-9694

中區隊長 Kipp Hartman

500 號區 □ 608-243-5258

北區隊長 Jamar Gary

600 號區 □ 608-266-4887

東區隊長 Edward Marshall

麥迪遜市辦事員辦公室

[licensing@cityofmadison.com](mailto:licensing@cityofmadison.com)

608-266-4601

210 Martin Luther King Jr Blvd #105  
Madison, WI 53703

許可證工作時間:  
8 a.m. – 4 p.m.

[www.cityofmadison.com/clerk](http://www.cityofmadison.com/clerk)

如果您想在酒類許可證審查委員會  
□ Alcohol License Review Committee □ 會議上要一個口譯員，請提前聯繫辦事員辦公室。我們將免費為您安排一名口譯員。

辦事員辦公室無法提供法律諮詢。

4/4/2025 更新

# 在麥迪遜市 如何申請酒類 /啤酒許可證



## 提交您的申請

申請時，請提交以下材料，並為每一個許可證繳納 100 美元的出版/公告費。

### 新酒類/啤酒許可證申請

- 提供 WI 賣方許可證書和聯邦雇主識別號。
- 第 8 個問題的答案將作為您的“許可場所”打印在您的許可證上。
- B 類(Class B)許可的申請人必須估計總銷售額的酒類和食品的百分比。

### 新酒類/啤酒代理委任表格 (由公司或有限責任公司提交)

- 代理人透露其所擁有的業務的百分比。百分比必須是數字，而不是職務。
- 此表格必須附有帶照片的身份證明復印件。

### 背景調查表

- 獨資企業主、合夥人、所有有限責任公司成員、所有公司董事和擁有公司至少 1% 股份的所有股東都需要。如果有官員或成員同時也是酒類/啤酒的代理人，則代理任命(Appointment of Agent)表也可作為其背景調查表。
- 此表格必須附有帶照片的身份證明復印件。

### 樓層平面圖 (不可大於 8 ½ x 14)

### 公司/組織章程

### 州賣方許可證的副本

### 租約副本

### 菜單示例

### 商業計劃

### 代理人的飲料服務培訓證明

### 所有權轉讓 (Transfer of Ownership) 表

- 如果另一個實體目前在該地點持有酒類許可證，則需填寫該表格。
- 當前許可證持有人必須簽署《放棄先前許可證的信函(Letter to Surrender Previous License)》。
- 申請人必須填寫《酒類/啤酒許可證轉讓的納稅 (Payment of Taxes of Liquor/Beer License Transfer) 表》。
- 此表格上的簽名必須經過公證。

提交截止日期可在線查詢。

<http://www.cityofmadison.com/clerk/documents/Licensing/ALRCDeadlines.pdf>。同樣的截止日期適用於每個人。不完整的申請將不予處理。

## 提交申請後

### 橙色標誌

- 市辦事員辦公室將在 ALRC 會議召開前兩週內給您提供一張橙色標誌，供您在現場張貼。
- 您必須將您的信息會議的時間和地點告知市議員和副辦事員。

### 信息會議

- 以出席鄰里協會會議的方式舉辦信息會議，或者在場所舉行一小時的信息會議。
- 讓與會者有足夠的時間回顧您的商業計劃並提出問題。

### ALRC 會議之前要聯繫的

- 您必須聯繫市議員。
- 您必須聯繫副辦事員。
- 您必須聯繫鄰里協會。
- 您必須聯繫警察隊長。
- 如在提交申請後七天內未能進行聯繫可能會延遲您的申請。

### 公眾通告

- 辦事員辦公室會發布法律公告，並向擬建企業 300 英尺範圍內的所有居民和業主發送明信片。

## ALRC 會議

酒精許可證審查委員會 (ALRC) 要求您、其他所有權成員 (如果適用) 或您的酒類/啤酒代理出席該公開聽證會。如果沒有人到場回答問題，ALRC 將不會對您的申請採取行動。

您在 ALRC 會議上可能會想要配備一名口譯員。如果您需要口譯員，請在會議召開前的星期五通知辦事員辦公室。

## 共同委員會批准

在市長簽署會議記錄之前，共同委員會對您的許可證的批准才算正式。在頒發許可證之前，您必須：

- 向辦事員辦公室提供酒類代理完成飲料服務員培訓的證明。向辦事員辦公室提供您的州賣方許可證號和聯邦雇主識別號。
- 支付按比例計算的許可費。
- 安排並通過分區審查、衛生檢查、消防檢查和建築檢查。

## 續期

續期申請將於 3 月 1 日郵寄，截止日期為**每年的 4 月 15 日**，無論許可證最初是何時獲得的。4 月 15 日之後提交續期文件的企業將被徵收 250 美元的逾期申請費。

## 您的經營場所的變更

未經共同委員會的批准，您的許可經營場所不得擴建或有變更。任何改建項目、擴大您將供應或儲存酒精的區域或更改您的許可證條件都需要通過《許可場所變更 (Change of Licensed Premises) 》的申請。請聯繫辦事員辦公室以了解更多信息。